

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

PREMESSA

In data 20 gennaio 2012, è stato costituito il Consorzio “Distretto Turistico Valle dei Templi”, senza fini di lucro,

Il presente Regolamento è una raccolta di precisazioni e modalità procedurali da considerare esplicativo ed integrativo dell'Atto Costitutivo del Consorzio..

Le attività promosse e sviluppate dal Consorzio sulla base delle direttive dell'Assemblea, sono quelle enunciate in forma generale all'articolo 4 *Finalità* dell'Atto costitutivo.

In riferimento a quanto contenuto negli articoli da 7 a 11 dell'Atto costitutivo, l'Assemblea e gli altri Organi organizzano la propria attività sulla base delle disposizioni dell'Atto costitutivo e del presente regolamento di funzionamento approvato dall'Assemblea dei soci, le cui norme potranno in seguito essere ulteriormente integrate.

Art. 1- MODALITÀ DI ADESIONE E DI RECESSO DEI SOCI – QUOTE SOCIALI

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 2 dell'Atto costitutivo, che desiderano aderire al Consorzio, presentano apposita richiesta scritta, firmata dal legale rappresentante, esplicitando la condivisione degli obiettivi perseguiti dal Consorzio e il loro impegno a promuovere le azioni del Distretto e favorire i processi di attuazione delle strategie e delle politiche proposte dai documenti approvati dal Consorzio.

L'adesione al Consorzio può essere di due tipi: SOCIO ORDINARIO e SOCIO SOSTENITORE.

A differenza del socio ordinario, il socio sostenitore può non svolgere alcuna attività diretta ed effettiva nel territorio di riferimento del Consorzio, pur manifestando la propria volontà di partecipare alle azioni di sviluppo turistico del territorio di riferimento, nonché, alla crescita ed al consolidamento del Consorzio stesso. Il socio sostenitore non ha diritto al voto e la quota di adesione è liberamente determinata dal medesimo all'atto dell'adesione.

I soci sono tenuti a versare il contributo associativo nella misura minima del 50 % entro il 1 giugno di ogni anno ovvero entro trenta giorni dall'adesione e la restante parte del 50 % entro il 31 ottobre di ogni anno come condizione necessaria per partecipare all'attività del Consorzio e per esercitare i rispettivi diritti.

Ai soci Privati è riservata una quota del 50% del capitale sociale.

I soci s'impegnano a comunicare in forma scritta i nominativi dei loro rappresentanti permanenti nell'assemblea e le eventuali variazioni.

I soci s'impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione della ragione sociale, della sede legale, degli organi di rappresentanza.

I soci che intendano recedere dal Consorzio dovranno comunicare la loro intenzione al Presidente entro il 30 marzo di ogni anno ovvero durante l'assemblea che approva il bilancio di esercizio. In assenza di ciò l'adesione al Consorzio s'intende automaticamente mantenuta e comporta l'obbligo di

(Regolamento approvato il 7/05/2021)

versare la relativa quota associativa.
Il socio uscente non ha diritto ad alcuna liquidazione.

Art. 2- ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea è l'organo di indirizzo e di amministrazione generale del Consorzio.
Partecipano all'assemblea i legali rappresentanti di tutti gli enti, associazioni, organizzazioni, società e singoli aderenti o loro delegati in regola con gli obblighi statutari.

I soci possono farsi rappresentare nell'assemblea da altri associati mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione.

L'assemblea è convocata almeno 5 giorni prima a mezzo lettera o fax o posta telematica con l'indicazione della data e del luogo della stessa nonché dell'ordine del giorno.

La convocazione contiene, in allegato, tutta la documentazione necessaria per l'esame dei punti all'ordine del giorno.

Ogni associato ha diritto ad un solo rappresentante ed ogni rappresentante ha diritto ad un voto.

Le votazioni sono valide se effettuate in unica soluzione, ma i voti sono calcolati separatamente per le quote di tipo "A" e per le quote di tipo "B". Le percentuali raggiunte dalle rispettive quote sono sommate successivamente e la somma divisa per due, per stabilire l'esito della votazione.

Art. 3- COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato direttivo è una delle componenti della struttura del Consorzio.

Il Comitato, nominato con le modalità indicate nell'art. 9 dell'Atto costitutivo, resta in carica per un triennio. I componenti sono rieleggibili.

La carica di componente del Comitato direttivo è svolta a titolo volontario e gratuito. Al socio privato, in ragione dei compiti di amministrazione svolti, è riconosciuta: **un'indennità di carica, in complessivi euro 12mila per anno**

Tutti i soci sono eleggibili come componenti del Comitato direttivo, nel rispetto del rapporto di 2/3 – 1/3 tra le categorie dei soci (Enti e Privati) indicato dall'art. 9 dell'Atto costitutivo. In caso di cessazione per dimissioni o decadenza di uno o più componenti del Comitato, l'assemblea procederà alla sua sostituzione. I nuovi componenti del Comitato restano in carica sino al termine del triennio in cui scadono gli altri.

Le riunioni del Comitato direttivo sono convocate a mezzo del servizio postale o per posta telematica o telefonicamente o per fax, in caso di urgenza, indicando nella convocazione l'ordine del giorno in discussione.

Il Comitato direttivo assume le proprie decisioni a maggioranza semplice, in base al numero dei presenti. In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente.

L'amministratore di piano nomina i collaboratori con l'approvazione del comitato direttivo.

Il Comitato informerà l'assemblea con regolarità delle attività compiute nel periodo precedente le variazioni sostanziali al piano di sviluppo devono essere presentate all'assemblea entro 15 giorni dalla loro adozione.

Art. 4 AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

L'amministratore delegato di piano al termine di ciascun esercizio finanziario, predispone, per l'approvazione da parte dell'Assemblea i bilanci, consuntivo e preventivo e la situazione patrimoniale del Consorzio.

L'esercizio sociale del Consorzio si chiude il 31 dicembre.

La gestione operativa delle risorse pubbliche disponibili sarà vincolata all'esecuzione del Piano di

(Regolamento approvato il 7/05/2021)

Sviluppo approvato dall'assemblea.

Art. 5 - SEGRETARIO DEL CONSORZIO e RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Il ruolo di Segretario del Consorzio è assunto **normalmente** dal responsabile amministrativo.

Il Segretario partecipa alle assemblee e redige un apposito verbale che viene sottoscritto dallo stesso e dal presidente.

Il responsabile amministrativo dura in carica un anno, se dipendente pubblico rimane nei ruoli dell'amministrazione di provenienza e le mansioni assunte non determinano alcun rapporto di lavoro dipendente con il Consorzio, che può interrompere con semplice preavviso il mandato dandone comunicazione anche all'amministrazione di provenienza.

Art. 6 – SANZIONI

Tutti i soci sono tenuti al versamento delle quote stabilite entro i termini previsti dall'art. 1. L'esercizio dei diritti spettanti al singolo associato possono essere inibiti in caso di mancato adempimento all'obbligo di versamento predetto, trascorsi trenta giorni dalla comunicazione di messa in mora.

In ogni caso, il socio decade dal ruolo di presidente o rappresentante o componente di organi sociali per l'inottemperanza a due diffide consecutive comunicate a distanza di trenta giorni l'una dall'altra.

La diffida per inottemperanza può avere ad oggetto oltre che il mancato versamento delle quote sociali, anche il mancato rispetto degli impegni assunti nei confronti del distretto in materia di progettazione di interventi e di programmi di azioni e di impinguamento dei capitoli di bilancio e/o di trasferimento delle somme per la realizzazione ed esecuzione del piano di sviluppo triennale approvato.

Ove consentito dalle leggi vigenti, successivamente alla pronuncia di decadenza di cui al superiore comma 2., il Consorzio può surrogarsi al socio inadempiente per la esecuzione dei compiti disattesi.

Art. 7 - LA COMUNICAZIONE

I. All'interno del Consorzio:

Il Consorzio comunica con i Soci su tutte le iniziative in atto, con particolare riferimento allo stato di attuazione del piano di sviluppo, rende nota la spesa effettuata e lo stato del versamento dei contributi o quote sociali.

Il Consorzio si avvale di un sito internet che raccoglie i materiali di base relativi al piano di sviluppo ed ogni altra iniziativa proposta dei consorziati; inoltre, informa tutti i soci tempestivamente della pubblicazione di bandi, avvisi e manifestazioni d'interesse che possano riguardare l'attività degli stessi con riferimento alle finalità distrettuali.

Il sito permette l'interazione tra i soci ed il Consorzio.

2. All'esterno del Consorzio:

Il Consorzio pubblicherà una newsletter periodica sul web o altri strumenti editoriali sullo sviluppo del Piano

Il sito permetterà all'utenza esterna di essere informata sull'attuazione concreta del piano e delle altre iniziative del Distretto.

Il Consorzio promuoverà il coinvolgimento di tutti i cittadini nel dibattito sullo sviluppo dell'area di riferimento anche facilitando l'accesso alle informazioni e favorendo le relazioni dirette tra la popolazione e i centri decisionali.



(Regolamento approvato il 7/05/2021)

Regolamento come modificato e approvato in Assemblea dei soci il 7 maggio 2021.

(allegato al verbale d'assemblea 7/05/2021)

Il direttore
(Vincenzo Camilleri)

