



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

**COPIA**  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Num. 53 Registro - Seduta del giorno 09.09.2022

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione PEG – Piano della Performance/PDO 2022-2024</b>
----------------	---

L'anno duemilaventidue il giorno nove del mese di settembre alle ore 12,40 in SANT'ANGELO MUXARO.

A seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale di questo Comune nelle persone dei Sigg:

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| 1) TIRRITO ANGELO             | Sindaco             |
| 2) LETO DARIA                 | Vice Sindaco        |
| 3) PACI MARINELLA             | Assessore           |
| 4) DI BENEDETTO GIANLUCA NEIL | Assessore - Assente |

Assume la presidenza il Sig. TIRRITO ANGELO – Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. MICHELE GIUFFRIDA.

Il Sindaco, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta presentata dal Segretario Dott. Michele Giuffrida che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore I Rag. Calogero Zuccarello sulla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal Ragioniere Comunale sulla regolarità contabile, l'esatta imputazione e la relativa capienza;

Dato atto che il parere di cui sopra è stato espresso ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48.

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Dato atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri sopra richiamati:

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

Con voti n° 03 favorevoli, n° 0 contrari e n° 0 astenuti espressi in forma palese

## **DELIBERA**

**1. Di fare** propria la parte motiva dell'allegata proposta presentata dal Segretario Dott. Michele Giuffrida, ed assistita dai prescritti pareri ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48, inerente l'oggetto;

**2. Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**3. Di approvare** il P.E.G. - Piano della Performance/PDO 2022/2024 allegato alla presente proposta per farne parte integrante, con gli **allegati "A" "A1" e "B" "B1"**, confermando gli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore con deliberazione di G. M. n. 19/2022;

**4. Di dare atto** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 169 del TUEL, il presente Piano è deliberato in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione e del DUP 2022/2024 adottati da questo Ente;

**5. Di dare atto** che il presente piano viene adottato nelle more dell'adozione del PIAO in forma semplificata, stante che sensi dell'art. 2, comma 1, del DPR 24 giugno 2022, n. 81 il PDO, di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 267/2000, e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO;

**6. Di dare atto** che gli obiettivi di cui al presente Piano recepiscono ed integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2022 dalla Giunta;

**7. Di dare** altresì atto che le risorse materiali e finanziarie per gli obiettivi di cui al presente Piano sono quelle di cui agli **allegati "A"- "A1" e "B"- "B1"** alla presente proposta, predisposti dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, assegnate a seguito dell'approvazione del bilancio 2022-2024 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/07/2022;

**8. Di dare atto** che, ove nell'esercizio 2023 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3 del TUEL;

**9. Di affidare** la gestione del PEG ai Responsabili di Settore individuati con i provvedimenti sindacali richiamati in premessa e, pertanto, di dare atto che in sede di applicazione del presente PEG, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi

responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

**10. Di dare atto** che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

**11. Di dare atto** che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.

**12. Di trasmettere** copia del presente atto al Componente del Nucleo di valutazione, e ai Responsabili di Settore, e di demandare a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui ai prospetti allegati al P.E.G.- Piano della Performance/PDO 2022-2024

**13. Di pubblicare** ai sensi dell'art. 174 comma 4 del TUEL, sul sito internet dell'Ente il P.E.G.- Piano della Performance/PDO 2022-2024;

**14. Di dichiarare** con successiva votazione unanime e palese, la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.



## **Comune di Sant'Angelo Muxaro**

*(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)*

### **PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Parere di regolarità tecnica: Rag. Calogero ZUCCARELLO

Parere di regolarità contabile: Rag. Calogero ZUCCARELLO

<b>OGGETTO</b>	Approvazione PEG – Piano della Performance/PDO 2022-2024
----------------	--

### **Il Segretario Comunale**

**Visto** l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) "*Piano esecutivo di gestione*", il quale stabilisce:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

**Considerato** che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, ma che risulta comunque necessario adottare un atto con il quale assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore, unitamente alla redazione di un documento programmatico di assegnazione degli obiettivi che i Responsabili debbono conseguire (piano degli obiettivi e piano della performance);

Visto l'articolo 10, comma 1, "Piano della performance e Relazione sulla performance", del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

*"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art. 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato*

*1-bis Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto Legislativo;*

**Dato atto che:**

- l'art. 107 del TUEL prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili di Area la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- con deliberazione di G. M. n. 19 del 24/03/2022, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, è stato approvato il Piano provvisorio della Performance/PDO 2022, assegnando gli obiettivi di performance che i responsabili devono conseguire e autorizzando gli stessi all'utilizzo delle dotazioni finanziarie coerentemente con quanto disposto dalla normativa in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamata** la disciplina in materia di **Anticorruzione e Trasparenza**, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020/2022, adottato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/03/2021;

**Dato atto che** secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPCT di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, il PTPCT è integrato con il Piano della performance/PDO, in modo coerente, ed al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatori;

**Richiamato** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/07/2022 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 12/07/2022 esecutiva, con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione 2021- 2023;

**Dato atto che:**

con deliberazione di G.M. n. 19 del 24/03/2022 è stato approvato il Piano della performance/PDO 2022/2024 provvisorio;

nel corso dell'anno sono stati assegnati dalla Giunta comunale, diversi e ulteriori obiettivi gestionali, a mezzo atti di indirizzo e direttive;

degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale, in sede di approvazione del bilancio previsionale e del documento unico di programmazione, recante le missioni e i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022-2024, dai quali discendono gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Settore;

in seguito a specifiche riunioni e confronti con i Responsabili di Settore, finalizzate all'aggiornamento degli obiettivi condivisi e contenuti nel Piano della performance/PDO 2022/2024 provvisorio approvato con deliberazione di G. M. n. 19 del 24/03/2022, è emersa la coerenza degli obiettivi già assegnati con la predetta deliberazione di G.M. n. 19/2022 con il DUP e con il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 approvati, rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 16 e n. 17 entrambe del 12/07/2022;

ai sensi dell'art. 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021 questo comune è tenuto ad adottare un PIAO con modalità semplificate poiché ha meno di n. 50 dipendenti;

**Visto** l'art. 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022 che, in sede di prima applicazione, differisce di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione il termine per l'adozione del PIAO (31 dicembre 2022);

**Considerato che:**

- questa Amministrazione, nelle more dell'approvazione del PIAO in forma semplificata, ritiene opportuno approvare il PEG – Piano della Performance/PDO 2022/2024, confermando gli obiettivi contenuti nel Piano della performance/ PDO adottato in via provvisoria con deliberazione di G.M. n. 19/2022, assegnati ai Responsabili di Settore con la medesima deliberazione di Giunta;
- tale documento di programmazione conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2022-2024, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi del DUP – Sezione Operativa, o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2022-2024 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

• nell'esercizio 2023, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità alla gestione amministrativa e finanziaria e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i titolari di centri di responsabilità all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3 del TUEL;

**Evidenziato** che tale Piano rappresenta l'esito di un percorso di riflessione posto in essere dai Responsabili di Settore dalla Giunta, dietro iniziativa e con il coordinamento del Segretario Comunale;

**Dato atto** che:

- Con deliberazione di Giunta Municipale si è proceduto all'accorpamento e costituzione dei Settori n. 1 "Amministrativo, Servizi Socio-Assistenziali/Finanziario e Personale" e Settore n. 2 "Tecnico e Patrimonio/Attività Produttive e Polizia Municipale";
- gli incarichi di posizione organizzativa risultano conferiti ai sotto elencati dipendenti con la relativa determinazione sindacale:

DENOMINAZIONE	DIPENDENTE	ATTO DI NOMINA
Settore Amministrativo, Servizi Socio-Assistenziali/Finanziario e Personale	Rag. Calogero Zuccarello	D.S. n.1 del 04/01/2022
Settore Tecnico e Patrimonio/Attività Produttive e Polizia Municipale	Rag. Calogero Zuccarello ad interim	D.S. n. 2 del 10/01/2022
Settore Tecnico e Patrimonio/Attività Produttive e Polizia Municipale	Arch. Sheila Vinti	D.S. n. 6 del 07/02/2022

**Visto** l'art. 97, comma 4, il quale prevede che il segretario esercita le funzioni del direttore generale quando lo stesso non è nominato;

**Visto** l'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al direttore generale, in particolare, la competenza a predisporre il piano dettagliato degli obiettivi previsto dell'art. 197, comma 2 lettera a), e la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale,

## PROPONE

1. Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il P.E.G. - Piano della Performance/PDO 2022/2024 allegato alla presente proposta per farne parte integrante, con gli allegati "A" "A1" e "B" "B1", confermando gli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore con deliberazione di G. M. n. 19/2022;

3. Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 169 del TUEL, il presente Piano è deliberato in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione e del DUP 2022/2024 adottati da questo Ente;
4. Di dare atto che il presente piano viene adottato nelle more dell'adozione del PIAO in forma semplificata, stante che sensi dell'art. 2, comma 1, del DPR 24 giugno 2022, n. 81 il PDO, di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 267/2000, e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO;
5. Di dare atto che gli obiettivi di cui al presente Piano recepiscono ed integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2022 dalla Giunta;
6. Di dare altresì atto che le risorse materiali e finanziarie per gli obiettivi di cui al presente Piano sono quelle di cui agli **allegati "A"-“A1” e “B”-“B1”** alla presente proposta, predisposti dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, assegnate a seguito dell'approvazione del bilancio 2022-2024 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/07/2022;
7. Di dare atto che, ove nell'esercizio 2023 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3 del TUEL;
8. Di affidare la gestione del PEG ai Responsabili di Settore individuati con i provvedimenti sindacali richiamati in premessa e, pertanto, di dare atto che in sede di applicazione del presente PEG, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
9. Di dare atto che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
10. Di dare atto che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.
11. Di trasmettere copia del presente atto al Componente del Nucleo di valutazione, e ai Responsabili di Settore, e di demandare a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui ai prospetti allegati al P.E.G.- Piano della Performance/PDO 2022-2024
12. Ai sensi dell'art. 174 comma 4 del TUEL, di pubblicare sul sito internet dell'Ente il P.E.G.- Piano della Performance/PDO 2022-2024;
13. Di dichiarare la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile;



Il Segretario Comunale  
Dott. Michele Giuffrida



## **Comune di Sant'Angelo Muxaro**

*(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)*

\*\*\*\*\*

### P A R E R I

ai sensi dell'articolo 53 della legge 08.06.1990, n.142, recepito dalla L.R. 11.12.1991, n.48 e attestazione della copertura finanziaria

### SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal: Sindaco

-----  
OGGETTO: Approvazione PEG – Piano della Performance/PDO 2022-2024  
-----

SETTORE I : *AMMINISTRATIVO, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, FINANZIARIO e PERSONALE*

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

\_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Settore Finanziario/Personale  
(Rag. Calogero Zuccarello)

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la Regolarità Contabile si esprime parere FAVOREVOLE  
Ai sensi dell'art.53 della L.142/90, recepito dalla L.R. 48/91;  
Si attesta la copertura finanziaria

Li

\_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Rag. Calogero Zuccarello)

Approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to: PACI MARINELLA

IL PRESIDENTE  
F.to: TIRRITO ANGELO

IL SEGRETARIO  
F.to: MICHELE GIUFFRIDA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale a partire dal 12-09-2022  
vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.29 dello Statuto comunale.

- che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 09.09.2022

- 1 - in quanto dichiarata di immediata esecutività:
- 2 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Sant'Angelo Muxaro, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MICHELE GIUFFRIDA

---

E' copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Sant'Angelo Muxaro,.....

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE