



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Num. 011 del Registro - Seduta del giorno 25.02.2021

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance/P.D.O. provvisorio. Anno 2021

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 12,30 in SANT'ANGELO MUXARO.

A seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale di questo Comune nelle persone dei Sigg.:

1) TIRRITO ANGELO	Sindaco
2) LETO DARIA	Vice Sindaco
3) PACI MARINELLA	Assessore - Assente
4) DI BENEDETTO GIANLUCA NEIL	Assessore

Assume la presidenza il Sig. TIRRITO ANGELO – Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. MICHELE GIUFFRIDA

Il Sindaco, constata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo sulla regolarità tecnica;
- Visto il parere favorevole espresso dal Ragioniere Comunale sulla regolarità contabile, l'esatta imputazione e la relativa capienza;

- Vista l'attestazione sulla regolare copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione ai sensi dell'art. 55 della legge 142/1990 per come recepita dalla Legge Regionale 48/1991;
- Dato atto che i pareri di cui sopra sono stati espressi ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48.
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Dato atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri sopra richiamati;
- Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con n°03 voti favorevoli e n°0 voti contrari espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) **Di fare** propria la parte motiva dell'allegata proposta presentata dal Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida ed assistita dai prescritti pareri ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48, inerente l'oggetto;
- 2) **Di approvare** il Piano provvisorio della Performance/PDO 2021, di cui all'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e dei correlati strumenti di programmazione si potrà procedere, in sede di adozione del PDO, sia all'integrazione/individuazione di ulteriori obiettivi gestionali, sia alla parificazione degli stessi con gli strumenti di programmazione;
- 4) **Di dare atto** che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di P.O. sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza del settore assegnato, senza necessità di ulteriori atti;
- 5) **Di dare atto** che gli obiettivi di cui al presente Piano integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2021 dalla Giunta;
- 6) **Di dare atto** che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal d.lgs. 75/2018;
- 7) **Di dare atto** che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di P.O., a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, il perseguimento degli obiettivi loro affidati. In particolare i Responsabili di P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità. Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa;
- 8) **Di dare atto** che i capitoli di spesa e di entrata sono stati definiti conformemente alle somme

definitivamente previste nel bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021 e le spese dovranno essere effettuate in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme stesse con esclusione delle spese tassativamente escluse dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato e comunque nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di esercizio provvisorio o gestione provvisoria;

9) **Di dare atto che:**

le risorse sono assegnate per il periodo strettamente necessario per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

le risorse finanziarie sono definite a norma dell'art. 163 del decreto legislativo 267/2000 e s.m. e pertanto si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 del l'art. 163, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, di quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

le risorse strumentali sono assegnate anch'esse, sulla base delle modalità organizzative consolidate nel corso del 2020;

ai Responsabili è attribuita la gestione provvisoria dei residui;

ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 spetta ai responsabili di P.O. la determinazione a contrarre e che pertanto:

a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;

b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà da parte del Responsabile all'individuazione del contraente secondo le modalità previste dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria, da regolamento comunale dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario; mentre per ciò che concerne il ricorso all'affidamento diretto/trattativa privata esso è consentito nel rispetto delle norme di legge in materia;

c) l'attività contrattuale dell'ente dovrà ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, corrispondenza tra procedura adottata ed esigenza di soddisfacimento dei bisogni collettivi;

d) i competenti Responsabili di P.O. indiranno con proprie determinazioni le procedure di affidamento, prenotando le relative spese e indicando la forma di affidamento da utilizzare, e daranno attuazione alle seguenti fasi essenziali del procedimento, e precisamente:

- 1) redazione del progetto definitivo ed esecutivo e degli atti che li compongono o redazione del preventivo e del capitolato d'oneri o foglio patti e condizioni o quant'altro assimilabile;
- 2) approvazione dei summenzionati atti e assunzione del correlativo impegno di spesa sull'intervento di competenza;
- 3) indizione e gestione del procedimento di gara per la scelta del terzo contraente, nel rispetto delle vigenti norme di legge e, ricorrendone le condizioni, di quelle dei regolamenti interni;
- 4) stipulazione e gestione del contratto;
- 5) direzione e contabilità dei lavori;
- 6) approvazione degli atti di collaudo e conseguenti, liquidazione della spesa e svincolo delle cauzioni;
- 7) gli altri adempimenti spettanti in qualità di unici responsabili delle procedure di appalto e di concorso;

e) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo (ove previsto per legge o per regolamento) ed avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi.

- 10) **Di dare atto** che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.
- 11) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese.
- 12) **Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Settore, demandando a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui PDO provvisorio 2021, e al Nucleo di valutazione.
- 13) **Di dichiarare**, con successiva votazione unanime e palese, la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**.



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPOSTA DA: Dott. Dott. Michele Giuffrida – Segretario Comunale

UFFICIO DI COMPETENZA Ufficio Segreteria

PARERE REGOLARITA' TECNICA : Responsabile Settore Amministrativo – Sig. Leto Giuseppe

PARERE REGOLARITA' CONTABILE: Responsabile Settore Finanz.- Rag. Calogero Zuccarello

OGGETTO	Approvazione Piano della Performance/P.D.O. provvisorio. Anno 2021
---------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

PEMESSO CHE:

L'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), rubricato "Piano esecutivo di gestione", come da ultimo modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, reca:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"

L'articolo 10, comma 1, "Piano della performance e Relazione sulla performance", del D.Lgs. n. 150/2009, prevede:

“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

Con deliberazione di G.M. n. 12 del 12 febbraio 2019 è stata definita l'attuale struttura organizzativa dell'Ente.

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;*

RILEVATO CHE

Secondo quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del D. Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
-

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;

M

5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

OSSERVATO che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18/01/2021 che ha differito al 31.03.2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali;

CONSIDERATO che l'ormai consolidata prassi, da parte del legislatore nazionale, di procedere a proroghe e modifiche legislative su materie afferenti la redazione del bilancio di previsione rende sempre più complessa l'attività di pianificazione generale da parte dell'Ente, e di quella relativa agli obiettivi amministrativi e gestionali dei responsabili di struttura, con evidenti conseguenze in termini di valutazione finale delle performance individuali e organizzative;

DATO ATTO

che non si ancora potuto procedere all'approvazione dei documenti di programmazione finanziario-contabile per il triennio 2021/2023;

che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla data del 31/03/2019;

che con deliberazione n. 15 del 15 maggio 2020. è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

che con deliberazione di G.M. n. 39 del 29/06/2020 è stato approvato il PEG - Piano della Performance – PDO per l'esercizio finanziario 2020-2022;

che questo Comune non è tenuto alla formazione del detto piano avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e redigendo il Piano integrato dei conti in cui sono rilevati i fatti gestionali ai sensi dell'art. 157 co. 1-bis del TUEL;

che non è possibile assegnare il PEG, come stabilito dall'art. 169, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in base al bilancio deliberato non sussistendo a tutt'oggi le condizioni per l'approvazione dei documenti di programmazione finanziario-contabile per il triennio 2021/2023;

CONSIDERATO, comunque, opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e del conseguente PEG-Piano della Performance/PDO, assegnare gli obiettivi di performance che i responsabili debbono conseguire, autorizzando gli stessi all'utilizzo delle dotazioni finanziarie, coerentemente con quanto disposto dalla normativa in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria,

Dato atto che l'approvando Piano della Performance/P.D.O. provvisorio tiene conto delle previsioni finanziarie del bilancio 2020/2022, per l'annualità 2021, e che gli obiettivi di gestione individuati

sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente e con il programma elettorale del Sindaco;

Dato atto che in seguito a confronti con i Responsabili di P.O., finalizzati anche alla predisposizione dei documenti di bilancio, sono state condivise le proposte di obiettivi contenute nel documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamata la disciplina in materia di Anticorruzione e Trasparenza, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020/2022, adottato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 28/01/2020;

Dato atto che secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPCT di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, il PTPCT è integrato con il Piano della performance/PDO, in modo coerente, ed al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatori;

RITENUTO, pertanto, necessario, nelle more di procedere all'approvazione del PEG – Piano della Performance/PDO 2021/2023, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso, dotarsi di un piano provvisorio degli obiettivi 2021;

Dato atto che dopo l'approvazione degli atti di programmazione finanziaria, e in particolare del DUP e del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, si procederà alla redazione e approvazione del PEG-Piano della Performance/PDO 2021/2023;

VISTI gli articoli da 24 a 29 del regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente, e in particolare:

VISTO l'art. 97, comma 4, per il quale il segretario esercita le funzioni del direttore generale quando lo stesso non è nominato;

VISTO l'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al direttore generale, in particolare, la competenza a predisporre il piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a), e la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale

PROPONE

Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il Piano provvisorio della Performance/PDO 2021, di cui all'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e dei correlati strumenti di programmazione si potrà procedere, in sede di adozione del PDO, sia all'integrazione/individuazione di ulteriori obiettivi gestionali, sia alla parificazione degli stessi con gli strumenti di programmazione;

Di dare atto che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di P.O. sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza del settore assegnato, senza necessità di ulteriori atti;

Di dare atto che gli obiettivi di cui al presente Piano integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2021 dalla Giunta;

Di dare atto che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal d.lgs. 75/2018;

Di dare atto che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di P.O., a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, il perseguimento degli obiettivi loro affidati. In particolare i Responsabili di P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità. Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa.

Di dare atto che i capitoli di spesa e di entrata sono stati definiti conformemente alle somme definitivamente previste nel bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021 e le spese dovranno essere effettuate in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme stesse con esclusione delle spese tassativamente escluse dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato e comunque nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di esercizio provvisorio o gestione provvisoria.

Di dare atto che:

le risorse sono assegnate per il periodo strettamente necessario per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

le risorse finanziarie sono definite a norma dell'art. 163 del decreto legislativo 267/2000 e s.m. e pertanto si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 dell'art. 163, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, di quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

le risorse strumentali sono assegnate anch'esse, sulla base delle modalità organizzative consolidate nel corso del 2020;

ai Responsabili è attribuita la gestione provvisoria dei residui;

ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 spetta ai responsabili di P.O. la determinazione a contrarre e che pertanto:



- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;
- b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà da parte del Responsabile all'individuazione del contraente secondo le modalità previste dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria, da regolamento comunale dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario; mentre per ciò che concerne il ricorso all'affidamento diretto/trattativa privata esso è consentito nel rispetto delle norme di legge in materia;
- c) l'attività contrattuale dell'ente dovrà ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, corrispondenza tra procedura adottata ed esigenza di soddisfacimento dei bisogni collettivi;
- d) i competenti Responsabili di P.O. indiranno con proprie determinazioni le procedure di affidamento, prenotando le relative spese e indicando la forma di affidamento da utilizzare, e daranno attuazione alle seguenti fasi essenziali del procedimento, e precisamente:
- 1) redazione del progetto definitivo ed esecutivo e degli atti che li compongono o redazione del preventivo e del capitolato d'oneri o foglio patti e condizioni o quant'altro assimilabile;
 - 2) approvazione dei summenzionati atti e assunzione del correlativo impegno di spesa sull'intervento di competenza;
 - 3) indizione e gestione del procedimento di gara per la scelta del terzo contraente, nel rispetto delle vigenti norme di legge e, ricorrendone le condizioni, di quelle dei regolamenti interni;
 - 4) stipulazione e gestione del contratto;
 - 5) direzione e contabilità dei lavori;
 - 6) approvazione degli atti di collaudo e conseguenti, liquidazione della spesa e svincolo delle cauzioni;
 - 7) gli altri adempimenti spettanti in qualità di unici responsabili delle procedure di appalto e di concorso;
- e) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo (ove previsto per legge o per regolamento) ed avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi.

Di dare atto che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese.

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Settore, demandando a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui PDO provvisorio 2021, e al Nucleo di valutazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile



Il Segretario Comunale
(Dott. Michele Giuffrida)

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO

P A R E R I

ai sensi dell'articolo 53 della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48 e
attestazione della copertura finanziari.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata da Dott. Michele Giuffrida - Segretario Comunale

OGGETTO	Approvazione Piano della Performance/P.D.O. provvisorio. Anno 2021
---------	--

SERVIZIO: UFFICIO: Segreteria

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Li 22/02/2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Giuseppe Leto



UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la Regolarità Contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art.53 della L.142/90, recepito dalla L.R. 48/91;

Si attesta la copertura finanziaria all'Intervento

Li 22/02/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario/Personale
Rag. Calogero Zuccarello



Approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: GIANLUCA NEIL DI BENEDETTO



IL PRESIDENTE
F.to: ANGELO TIRRITO

IL SEGRETARIO
F.to: MICHELE GIUFFRIDA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale a partire dal 26-02-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.29 dello Statuto comunale.

- che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 25.02.2021

1 - in quanto dichiarata di immediata esecutività:

2 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Sant'Angelo Muxaro,



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MICHELE GIUFFRIDA

E' copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Sant'Angelo Muxaro,

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE