



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Sant'Angelo Muxaro**  
**Libero Consorzio di Agrigento**

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**Periodo: 2021 / 2023**

(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

# S O M M A R I O

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**  
 Risultanze della popolazione  
 Risultanze del territorio  
 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**  
 Servizi gestiti in forma diretta  
 Servizi gestiti in forma associata  
 Servizi affidati a organismi partecipati  
 Servizi affidati ad altri soggetti  
 Altre modalità di gestione di servizi pubblici
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**  
 Situazione di cassa dell'Ente  
 Livello di indebitamento  
 Debiti fuori bilancio riconosciuti  
 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
 Ripiano ulteriori disavanzi
4. **GESTIONE RISORSE UMANE**
5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

## **PREMESSA**

Il Documento Unico di programmazione semplificato, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo del mandato.

La nuova normativa prevede per i Comuni sotto i 2.000 abitanti un DUP semplificato senza l'analisi della situazione socio economica della popolazione e del territorio e ne viene richiesta la suddivisione per missione degli obiettivi strategici.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione. In applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Gli obiettivi saranno controllati annualmente a fine di verificare il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento legale n. 2.500  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1.252  
 di cui maschi n. 600  
 femmine n. 652  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 58  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 86  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 157  
 In età adulta (30/65 anni) n. 526  
 Oltre 65 anni n. 425  
 Nati nell'anno n. 2  
 Deceduti nell'anno n. 22  
 saldo naturale: +/- -20  
 Immigrati nell'anno n. 20  
 Emigrati nell'anno n. 39  
 Saldo migratorio: +/- -19  
 Saldo complessivo naturale + migratorio: +/- -39  
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2810 abitanti

### Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 64,85  
 Risorse idriche: laghi n. 0,00 Fiumi n. 1  
 Strade:

autostrade Km. 0,00  
 strade statali Km. 8  
 strade provinciali Km. 20  
 strade locali Km. 6  
 itinerari ciclopedonali Km. 0,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programma di fabbricazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente - Strutture operative sul territorio

Asili nido con posti n. 0,00  
 Scuole dell'infanzia con posti n. 1  
 Scuole primarie con posti n. 1  
 Scuole secondarie con posti n. 1  
 Strutture residenziali per anziani n. 1  
 Farmacie Comunali n. 0  
 Farmacie private n.1  
 Depuratori acque reflue n. 01  
 Rete acquedotto Km. 10  
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 602  
 Rete gas Km. privata  
 Discariche rifiuti n. 0  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 01  
 Veicoli a disposizione n. 01

L'Ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard.

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento.

Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. L'economia prelevante sul territorio si sviluppa su quella agricola-zootecnica. Le attività interessano culture e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti. L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive. Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende di imprese individuali nel II settore della ristorazione.

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€ 0,00
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 0,00
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Costo interessi passivi
anno 2020	€ 19.498,57
anno 2019	€ 6.124,64
anno 2018	€ 4.908,59

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2020	28.533,53	2.647.213,99	1,10%
anno 2019	35.107,61	2.595.951,54	1,36%
anno 2018	67.173,23	2.656.129,99	2,53%

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Bilancio riconosciuti (a)
anno 2020	60.458,83
anno 2019	46.665,38
anno 2018	25.101,61

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato nessun disavanzo.

## 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Comune di Sant'Angelo Muxaro NUOVA DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER SETTORI								
SETTORE FUNZIONALE	Cat. Prof.	Profilo professionale	n. posti Dotazione Organica	Coperti Tempo indetermin. 36 ore	Coperti Tempo indetermin. 24 ore	Previsione Assunzione anno 2021	Previsione Assunzione anno 2022	Previsione Assunzione anno 2023
<b>Settore Amm.vo Vigilanza</b>								
	A	Operaio Comune	0	0	0	0	0	0
	B	Operaio tecnico specialistico	0	0	0	0	0	0
	C	Istruttore Amm.vo	14	0	14	0	0	0
	C	Vigili Urbani	4	1	3	0	0	0
	D	Istrutt. Dirett. Assist. Sociale	1	1	0	0	0	0
	D	Istrutt. Dirett. Uffici Demografici	0	0	0	0	0	0
	D	Istrutt. Dirett. Amm./Vigil-	1	1	0	0	0	0
<b>Totale</b>			<b>20</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Settore Finanziario Personale</b>								
	A	Operaio Comune	0	0	0	0	0	0
	B	Operaio tecnico specialistico	0	0	0	0	0	0
	C	Istruttore Amm.vo	5	0	5	0	0	0
	D	Istrutt. Dir. Finanz.	1	1	0	0	0	0
<b>Totale</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Settore Tecnico Patrimoniale</b>								
	A	Operaio Comune	12	2	10	0	0	0
	B	Operaio tecnico specialistico	0	0	0	0	0	0
	B	Autista automezzi comunali	1	1	0	0	0	0
	B	Fontaniere Comunale	0	0	0	0	0	0
	C	Istruttore Amm.vo	3	0	3	0	0	0
	D	Istrutt. Dir. Sett. Tecnico	1	1	0	0	0	0
	D	Istrutt. Dir. Sett. Tecnico Art. 110 D.lgs. 267/2000	2			1 Tempo determinato 18 ore	1 Tempo determinato 18 ore	
<b>Totale</b>			<b>19</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Totale Organico</b>			<b>45</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno 2020	44	1.207.369,67	50%
anno 2019	46	1.204.307,14	50%
anno 2018	46	1.213.153,32	49%
anno 2017	48	1.513.985,23	53%
anno 2016	54	1.611.794,50	52%

## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si specifica che per effetto del comma 823 del comma 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate le entrate rilevanti, tra l'altro, le entrate derivanti da indebitamento (c.d. pareggio di bilancio).

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli, la assunzione di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente gli artt. 202 (limiti oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10 per cento delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente).

La programmazione di cui sopra è ancora stravolta dagli eventi meteorologici di eccezionale intensità nella notte fra il 24 e 25 ottobre 2019 che hanno causato allagamenti con la verifica di eventi di subsidenza di alcune zone del territorio comunale oggetto di conseguenti ordinanze di sgombero edifici n. 18 del 31/10/2019 e n. 19 del 02/11/2019. L'Amministrazione comunale si trova a fronteggiare la suddetta calamità e di conseguenza sono stati previsti dei trasferimenti che andranno a finanziare i contributi di autonoma sistemazione delle famiglie sfollate. Si è cercato di mantenere, nonostante le difficoltà dovute alla calamità e alle esigue risorse proprie, un'attenzione particolare alla cultura, lo sport e il sociale, esonerando dal pagamento delle aliquote e tariffe le famiglie sfollate. La suddetta programmazione ha tenuto conto anche degli eventi dovuti alla pandemia del COVID-19.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Un sistema altamente instabile. Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

### **La composizione articolata della IUC**

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge finanziaria dello Stato triennio 2020-2022) il quale stabilisce che a decorrere dall'anno 2020, l'Imposta Unica Comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). A seguito di quanto previsto dal suindicato articolo, la IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

### **Imposta municipale propria (IMU) - Aliquote in vigore**

**Tenuto conto** delle novità della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge finanziaria dello Stato triennio 2020-2022) e della deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2020 con la quale si è proceduto all'Approvazione del Regolamento per l'applicazione della nuova Imposta Municipale Unica (IMU) ai sensi della L.160/2019 e del gettito IMU e TASI nell'annualità 2021, nonché delle specifiche necessità del bilancio di previsione 2021, le nuove aliquote sono:

**Unificazione** per l'anno 2021, delle aliquote e detrazioni dell'Imposta Municipale Propria "IMU" aumentata ai sensi dell'art. 1 comma 775 della legge 160/2019 come di seguito riportato:

**Aliquota 6,00 per mille** ( IMU 4,5 per mille + TASI 1,5 per mille)

Per **abitazione principale** nelle categorie catastali **A/1, A/8 e A/9**, e relative pertinenze);

**Aliquota 1,00 per mille**

Per **fabbricati rurali ad uso strumentale**;

**Aliquota 10,10 per mille** (IMU 9,6 per mille + TASI 0,5 per mille)

Per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle soprastanti classificazioni ivi incluse le aree fabbricabili.

**Detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria "IMU" anno 2021** (invariate rispetto al 2020):

**per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale** del soggetto passivo e per le relative pertinenze, nonché quelle concesse ad uso gratuito, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, **euro 200** rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica ;

**Addizionale comunale Irpef - Aliquote in vigore**

*0,8 PER CENTO SENZA SOGLIA ESENZIONE E SENZA SCAGLIONI*

In fase previsionale si ritiene che sia possibile mantenere invariate le aliquote attualmente in vigore fatte salve eventuali modifiche alla legislazione nazionale in materia ed eventuali ulteriori tagli alle risorse degli Enti Locali da cui derivi la necessità di intervenire ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

**Tassa sui Rifiuti - Aliquote in Vigore**

Tale cespite tributario deve, a norma di legge, coprire integralmente i costi derivanti dal ciclo di gestione dei rifiuti; le tariffe, pertanto, dovranno essere determinate in relazione al Piano finanziario dei costi per l'annualità considerata. Per l'anno 2021 il Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, cosiddetto DL Sostegni, con l'articolo 30 comma 5, ha definitivamente disposto la proroga per l'approvazione delle tariffe TARI sulla base del Piano Economico Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, entro il 30 giugno 2021. La suddetta deliberazione viene predisposta secondo quanto richiesto dall'ARERA.

**Tassa occupazione spazi e aree pubbliche - Imposta sulla pubblicità - Diritti delle pubbliche affissioni.**

Verosimilmente per l'anno 2021 si prevede un nuovo calcolo delle tariffe ad oggi applicate, in virtù del nuovo Regolamento COSAP approvato dal Consiglio Comunale ed in vigore dal 1 gennaio 2020.

**B) SPESE****La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. Anche per il triennio 2021/2023 si prevede una spesa corrente per Missione sostanzialmente in linea con quella dell'anno 2020 con tendenza alla diminuzione delle spese del personale. La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO						
Allegato n.9 – BILANCIO DI PREVISIONE						
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2021, 2022, 2023						
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)		0	0	0	0
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	prev. di competenza	1.211.644,43	1.173.572,22	1.183.437,98	1.172.424,80
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	1.391.076,64	1.253.845,89		
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	prev. di competenza	0	0	0	0
		prev. di cassa	0	0		
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	prev. di competenza	145.665,00	121.700,00	119.350,00	118.500,00
		prev. di cassa	173.187,89	122.314,99		
TOTALE	Istruzione e diritto allo	prev. di competenza	67.732,40	57.472,63	92.752,73	104.168,63

MISSIONE 04	studio					
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		122.308,70	75.605,36		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	prev. di competenza	65.905,83	172.937,18	65.218,97	65.068,97
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		73.167,59	175.139,53		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	prev. di competenza	16.553,82	21.027,44	12.845,79	10.570,44
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		16.553,82	21.027,44		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	prev. di competenza	4.500,00	6.500,00	7.000,00	7.000,00
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		7.539,44	7.736,12		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	prev. di competenza	504.691,73	1.395.508,71	152.700,00	154.700,00
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		560.237,90	1.427.732,88		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	prev. di competenza	650.369,33	713.528,48	616.612,80	618.862,80
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		1.381.636,05	967.162,57		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	prev. di competenza	49.800,00	63.143,17	17.343,17	18.343,17
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		49.800,00	63.143,17		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	prev. di competenza	0	0	0	0
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		0	0		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	prev. di competenza	622.190,77	351.118,38	332.255,88	331.255,88
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		749.073,85	467.992,51		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	prev. di competenza	26.000,00	15.000,00	12.000,00	12.000,00
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		26.000,00	22.201,54		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	prev. di competenza	29.341,16	26.396,16	25.396,16	25.396,16
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		29.841,16	26.396,16		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	prev. di competenza	0	0	0	0
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>		0	0	0	0
	prev. di cassa		0	0		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	prev. di competenza	0	0	0	0

		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	0	0		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	prev. di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	100,00	100,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	prev. di competenza	0	0	0	0
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	0	0		
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	prev. di competenza	0	0	0	0
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	0	0		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	prev. di competenza	148.293,90	140.003,90	102.157,14	102.291,67
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	20.500,00	51.300,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	prev. di competenza	72.729,63	89.542,55	79.036,71	79.621,20
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	72.729,63	89.542,55		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	prev. di competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	2.776.797,29	2.500.112,03		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	prev. di competenza	1.364.957,00	1.265.505,00	1.265.505,00	1.265.505,00
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	1.382.556,15	1.265.649,74		
<b>Totale MISSIONI</b>		prev. di competenza	7.480.475,00	8.113.055,82	6.583.712,33	6.585.808,72
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	8.833.106,11	8.537.002,48		
<b>Totale GENERALE DELLE SPESE</b>		prev. di competenza	7.480.475,00	8.113.055,82	6.583.712,33	6.585.808,72
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	0	0	0	0
		prev. di cassa	8.833.106,11	8.537.002,48		

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

In merito alla programmazione del personale, la stessa è stata effettuata tenendo conto:

- che il parametro dato dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, secondo le indicazioni del DPCM 17 marzo 2020 e della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione 13 maggio 2020, ammonta al 46,54% per cui per l'elevata incidenza non sussistono le condizioni di sostenibilità finanziaria per procedere a nuove assunzioni nel triennio 2021/2023;

- che la programmazione dei posti di organico di cui al presente piano garantisce la riduzione costante del rapporto tra spese di personale su entrate correnti prevista dal DPCM 17 marzo 2020, fino a rientrare entro il 2025 al di sotto del secondo valore soglia prevista dall'art. 6 comma 1 del DPCM.
- che per assicurare la funzionalità del Settore Tecnico nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia è necessario:
  - a) Istituire n. 1 posto di Cat. D/1 profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico".

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228. In particolare le previsioni per gli anni 2021-2023 non prevedono spese per pubblicità, sponsorizzazioni e missioni. Sono state previste spese per mostre, convegni e manifestazioni culturali a supporto delle diverse iniziative che il comune avvierà a sostegno delle attività di carattere tradizionale e culturale della cittadinanza santangelese.

Il totale della spesa per Acquisti di beni e servizi per l'anno 2021 ammonta ad € 736.947,02

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

#### **Investimenti e realizzazione di opere pubbliche.**

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 03 del 14/01/2021.

Per quanto riguarda l'esercizio finanziario 2021 sono state inseriti nell'apposite voci di bilancio diversi finanziamenti statali ed altre opere derivanti dal mutuo acceso con la C.D.P che di seguito vengono elencati:

- a) Decreto Ministero Interno 14/03/2019 finanziamento Piano di sicurezza strade comunali per € 5.343,17, lo stesso importo anche per gli anni 2022 e 2023;
- b) Contributo statale per spese di progettazione relative ad interventi di messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente per € 133.600,00;
- c) Contributo statale per infrastrutture sociali comunali art. 2 DPCM 21/05/2020 per € 17.682,50, stesso importo per gli anni 2022 e 2023;
- d) Decreto Crescita decreto legge 30/04/2019 n. 34 art. 30 per € 100.000,00 per il 2021 per € 50.000,00 2022 e lo stesso importo per il 2023;
- e) Mutuo C.D.P. Progetto di riqualificazione urbana della via Garibaldi, via Colombo e Piazza Guarino Amella per € 217.758,71;
- f) Contributo statale messa in sicurezza degli edifici del territorio – collegamento strada SP19 – SPC30 – art. 1 c.139 Legge di Bilancio n. 145 2018 per € 945.250,00;
- g) Decreto Aiuto Pubblico n.1 del 15/03/2021 – PSR Sicilia Gal Sicani contributo per acquisto nuovi macchinari e attrezzature per € 106.022,61.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE  
E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

**Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

**Equilibri di bilancio**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€ 0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	+	€ 2.634.654,50	€ 2.623.124,83	€ 2.621.471,22
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	+	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	-	€ 2.552.105,83	€ 2.550.897,73	€ 2.548.027,09
- di cui fondo plur. vincolato		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	-	€ 82.548,67	€ 72.227,10	€ 73.444,13
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		€ -0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	+	€ 0,00		
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	+	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>					
			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	+		€369.041,21		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	+		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	+		€ 1.343.855,11	€ 195.082,50	€ 198.832,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	-		€ 1.712.896,32	€ 195.082,50	€ 198.832,50
- di cui fondo plur. vincolato di spesa			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>					
			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	+		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	+		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	+		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	-		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>					
			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):					
Equilibrio di parte corrente (O)			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	-		€ 0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

**Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:**

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

## MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica"*

### Interventi già posti in essere e in programma

Ottimizzazione delle attività di competenza dell'Ente in un'ottica di costante collaborazione e facilitazione della cittadinanza nell'espletamento delle pratiche ricercando, nel pieno rispetto della normativa, una sempre maggiore deburocratizzazione. A tal fine fondamentali sono l'innovazione e la modernizzazione tecnologica anche in linea con la nuova Agenda digitale della Pubblica Amministrazione. Si persevererà in un continuativo e significativo impulso allo sviluppo del sistema informatico.

In tale ambito si proseguirà con il servizio di carta di Identità Elettronica e del servizio PagoPA, attraverso la quale si consentirà ai cittadini di accedere on line ai servizi. Miglioramento, ove possibile, dell'assetto organizzativo generale dell'Ente e potenziamento del servizio di assistenza agli organi istituzionali. Coinvolgimento attivo della comunità locale e costante dialogo con la stessa al fine di pervenire congiuntamente alla definizione delle politiche strategiche dell'Ente. Attuazione delle linee guida del Garante della Privacy sul diritto dei cittadini all'accesso alle informazioni di cui è in possesso l'Amministrazione in tema di trasparenza, in rapporto alle diverse procedure amministrative, alle distinte esigenze di trasparenza da perseguire e al genere di mezzi di diffusione utilizzati, anche in Internet. Assicurare l'aumento della quantità e qualità dei servizi di amministrazione generale, di gestione e di controllo nonché di sviluppo economico, dando piena attuazione alle norme sulla semplificazione amministrativa e attivando il sistema dei controlli strategico e di gestione, come previsti dal T.U. Per ciò che attiene il servizio di contabilità si proseguirà nell'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014 anche attraverso un percorso formativo sulla redazione del Bilancio di Previsione rispetto ai nuovi principi contabili che interesserà sia gli organi politico-amministrativi di vertice, i Dirigenti ed i Responsabili di Servizio, nonché il personale dell'ufficio Ragioneria anche con esercitazioni pratiche. Analisi per una migliore gestione di alcuni servizi comunali, con particolare riferimento a quelli tributari. Nell'ambito del servizio tributi il personale sarà ulteriormente impegnato nell'attività di recupero evasione.

### Obiettivo

Le amministrazioni devono essere al servizio del cittadino, pertanto l'intento di questa Amministrazione sarà quello di intervenire nella risoluzione dei problemi dei cittadini. A tale scopo si cercherà di superare le interferenze e le lungaggini della burocrazia e di sveltire e semplificare le procedure amministrative anche attraverso l'avvio, ove necessario, ed il potenziamento dell'informatizzazione. Si continueranno ad incrementare le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni ed alla trasparenza. In linea con quanto prescritto dalla norma in merito ai risparmi operabili ed auspicabili nella gestione della cosa pubblica si procederà ad un'ulteriore ottimizzazione dei costi relativi all'acquisto di beni, servizi e lavori mediante sistemi centralizzati ai sensi di legge.

MISSIONE	02	Giustizia
----------	----	-----------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace .

L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".*

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre alle forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela con una sempre maggiore attenzione sul territorio al fine di evitare l'espandersi dell'epidemia causata dal COVID-19.

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Controllo capillare del territorio sotto tutti gli aspetti urbanistici, commerciali, ambientali e tributari, anche grazie ad una sempre maggiore sinergia con le altre forze dell'ordine. Previsto controllo sui passi carrabili e controllo rispetto norme codice della strada, con introiti destinati al miglioramento della circolazione stradale. Potenziamento sistema videosorveglianza cittadina, potenziamento della sicurezza su tutto il territorio comunale. Nel bilancio 2021/2023 è stata prevista la somma complessiva di € 15.000,00 per l'acquisto di un Automezzo per i Vigili Urbani.

#### **Obiettivo**

Si procederà ad un ulteriore potenziamento del sistema dei controlli a garanzia non solo del rispetto della regolamentazione comunale in materia di commercio, ambiente, tributo ed urbanistica ma anche in un'ottica di ulteriore potenziamento della sicurezza stradale attraverso una presenza sempre più capillare sul territorio ed il maggiore utilizzo di strumentazioni elettroniche atte a rilevare le infrazioni. Perseguire un ulteriore miglioramento della viabilità nelle aree a rischio.

Incentivare ulteriormente la presenza del personale comunale di vigilanza all'ingresso e uscita delle scuole. Effettuare un maggiore controllo ed efficientamento del sistema di sicurezza, vigilanza sul patrimonio comunale e protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio"*

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione in

virtù anche da quanto disposto dalle vigenti normative in materia di COVID-19. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Mantenimento di un adeguato livello di servizi nella scuola compatibilmente con le norme sull'autonomia scolastica. Miglioramento del servizio mensa già ad un buon livello. Collaborazione con le autorità scolastiche anche per la realizzazione di corsi integrativi e progetti extrascolastici. Assegnazione di contributi per l'acquisto di libri ed erogazione di contributi in base alle vigenti normative. Istituzione di borse di studio. Corsi di tirocinio con studenti universitari.

#### **Obiettivo**

Si proseguirà nel mantenimento degli attuali livelli di servizi nell'ambito del servizio di assistenza scolastica, sostenendo anche politiche solidaristiche per favorire gli studenti delle famiglie in difficoltà economiche. Attualmente il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole superiori.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali".*

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Promozione delle manifestazioni culturali e turistiche del Comune; promozione del territorio sotto l'aspetto culturale, ambientale e sociale, con particolare riguardo alle arti nelle loro molteplici espressioni e linguaggi; attivazione di fondi regionali per la cultura ed il turismo, anche attraverso la realizzazione di progetti intercomunali di promozione della zona; sponsor per ulteriori iniziative culturali infrannuali; potenziare le attività di promozione dello sport. Istruttoria domande di richiesta contributi ad associazione ed enti per attività culturali, turistiche, ricreative e sportive. Progettazione e cura dello sviluppo delle relazioni del museo con le diverse istituzioni culturali (scuole, biblioteche, proloco).

#### **Obiettivo**

Promozione eventi culturali attraverso la valorizzazione delle ricchezze storiche, naturali, gastronomiche coinvolgendo associazioni di volontariato, scuole e paesi limitrofi. Per il 2021 è stata rinnovata la richiesta di contributi per interventi a favore dello sviluppo delle strutture e dei servizi culturali, nonché per la salvaguardia, la conservazione e la valorizzazione dei beni culturali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero".*

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Al fine di dare risposta alla spinta aggregativa giovanile, l'amministrazione intende attivare diverse attività rivolte ai giovani con lo scopo di contribuire a fornire opportunità di realizzazione personale, di inserimento sociale e di aggregazione socio-culturale anche attraverso la messa a disposizione di adeguati e aggiornati strumenti informativi e formativi. Il diretto coinvolgimento dell'utenza, non solo a livello di fruizione, ma anche a livello propositivo e programmatico serve a stimolare la crescita del giovane e la presa di coscienza delle potenzialità personali e delle opportunità presenti nel proprio contesto territoriale. Nel bilancio 2021 è stata prevista la somma di € 8.000,00 per l'acquisto di nuove attrezzature per la palestra comunale.

#### **Obiettivo**

E' volontà dell'Amministrazione continuare a dare una risposta sempre più qualificata al bisogno di aggregazione e di socializzazione degli adolescenti durante il loro tempo libero, come pure all'esigenza propria di questa fascia, di sperimentazione e comunicazione nel corso del processo di crescita individuale e collettiva.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".*

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo.

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Promuovere manifestazioni culturali e turistiche del Comune; promuovere l'ente sotto l'aspetto culturale ambientale e sociale, con particolare riguardo alle arti nelle loro molteplici espressioni e linguaggi ed all'artigianato locale; attivare i fondi regionali per la cultura ed il turismo, anche attraverso la realizzazione di progetti intercomunali di promozione della zona. Istruttoria domande di richiesta contributi ad associazione ed enti per attività culturali, turistiche, ricreative e sportive.

#### **Obiettivo**

L'Amministrazione, consapevole che il territorio tra un paesaggio incontaminato ed una tradizione gastronomica straordinaria e potenzialità turistiche ancora inespresse per costruire un percorso virtuoso di sviluppo, offre tutte le condizioni necessarie per perseguire campagne promozionali d'eccellenza, intende continuare a fornire il proprio sostegno all'organizzazione di iniziative ritenute meritevoli sia dal punto di vista culturale che della promozione turistica del territorio, individuando nelle associazioni, i soggetti che, nell'interesse della collettività, si occupino di organizzare e gestire gli eventi stessi, "sostituendosi" all'Amministrazione Comunale non avendo quest'ultima risorse umane sufficienti.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".*

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Proseguimento della fase di attuazione del PRG e attivare progetti di produttività finalizzati allo smaltimento delle pratiche di concessione edilizia giacenti al fine di acquisire risorse per il bilancio destinate ai lavori pubblici.

#### **Obiettivo**

Per gli interventi da realizzare nell'anno 2021, la programmazione è stata effettuata sulla base dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie, sostanzialmente contributi regionali e statali certi, mentre per la parte riferita agli esercizi successivi l'individuazione degli interventi viene fatta come indicazione per il reperimento delle relative risorse finanziarie attraverso la richiesta di contributi statali o regionali, o destinazione di risorse proprie previste ma non ancora certe.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".*

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Gestire l'acquedotto comunale, le fognature, la depurazione, fino all'entrata in funzione del gestore a livello provinciale (ATO). Gestire il passaggio dell'affidamento a ditta esterna del servizio di sostituzione contatori e del servizio di lettura dei consumi. Nuova gestione del servizio RSU attraverso il potenziamento della raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio comunale. Realizzare una capillare rilevazione sul territorio al fine di individuare ed eliminare le emergenze ambientali per la salvaguardia del patrimonio naturale, visto il ruolo che esso riveste per assicurare un livello elevato di qualità della vita e per attirare nuovi visitatori.

Manutenzione e miglioramento del verde pubblico e del decoro cittadino attraverso l'esternalizzazione del servizio per garantire una razionalizzazione dei costi e un miglioramento della qualità del servizio.

#### **Obiettivo**

Potenziare e migliorare i servizi di acquedotto, fognature, depurazione, cura del verde pubblico.

Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti in continuazione rispetto a quanto già attuato durante l'anno precedente e dunque continua diminuzione del quantitativo di rifiuti conferito in discarica in favore di un incremento della raccolta differenziata anche attraverso l'attivazione di maggiori controlli.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".*

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente.

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Migliorare la viabilità, mantenere un buon servizio di pubblica illuminazione: realizzazione interventi di manutenzione ordinaria.

#### **Obiettivo**

Nel corso del 2021 si provvederà, sulla base delle eventuali indicazioni e determinazioni fornite in materia dalla competente Direzione Regionale, a proceder nuovamente all'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale.

Proseguirà il controllo circa la razionalizzazione delle spese per la pubblica illuminazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile".*

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità.

#### **Obiettivo**

Puntualità, efficienza e celerità degli interventi.

Miglioramento del coordinamento tra forze dell'ordine, polizia locale e gruppo protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia".*

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti.

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Assicurare i buoni livelli di gestione in materia dei servizi sociali e predisporre i nuovi progetti da presentare alla Regione. Verificare le contribuzioni da parte degli utenti sostenere le associazioni di volontariato. Dare corso al miglioramento del servizio per disabili. Attivazione di nuovi servizi di assistenza al cittadino in collaborazione con il distretto socio-sanitario.

Attività connesse alla raccolta di informazioni, notizie, comunicazioni da pubblicare all'interno del sito web relative ai servizi sociali e all'aggiornamento costante. Gestione e monitoraggio segnalazioni, suggerimenti, reclami e complimenti relativi ai servizi, con particolare attenzione all'aspetto comunicativo nella risposta ai cittadini. Arricchimento della pagina web nel portale del comune con l'inserimento on-line della modulistica relativa all'accesso dei servizi.

## Obiettivo

Persistere nella promozione del miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico. Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione. Ulteriore implementazione del canale informatico con aumento della modulistica che permette di ottenere documenti e informazioni direttamente utilizzando il computer con internet senza spostarsi presso gli uffici comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute".*

La costituzione italiana al primo comma dell'art. 32 tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo. L'azione dell'Amministrazione mira a contrastare l'attuale difficile situazione di epidemia, intraprendendo diverse iniziative soprattutto di prevenzione sanitaria al fine di preservare lo stato di salute dei propri cittadini garantendo loro quanto più possibile l'integrità fisica. Seguendo le indicazioni statali si sta cercando di tutelare la salute del singolo individuo nell'interesse dell'intera collettività.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività".*

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore.

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

### Interventi già posti in essere e in programma

Potenziamento dell'attività svolta allo Sportello Unico per le Attività Produttive, anche grazie all'attivazione di collaborazioni con associazioni di categoria, al fine di fornire adeguati strumenti alle imprese che operano sul territorio. Iniziative promozionali per l'agricoltura.

Ulteriori servizi di consulenza, concernenti risposte on line a specifici quesiti posti da singoli utenti e predisposizione di una periodica newsletter informativa su tematiche fiscali ed economiche.

Rilanciare e valorizzare la produzione locale legata all'agroalimentare, all'enogastronomia, all'artigianato così come alla cultura popolare presente sul territorio; promuovere il territorio attraverso le sue specificità produttive; salvaguardare il patrimonio culturale e le tradizioni locali dai processi di globalizzazione uniformanti anche nel gusto e nell'alimentazione.

### Obiettivo

L'amministrazione intende partecipare a tale sviluppo con ogni possibile iniziativa, ivi compresa la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione. La denominazione Comunale

di origine è un efficace strumento di valorizzazione e sviluppo del territorio locale, che indubbiamente apporta tutta una serie di benefici per le aziende locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

### **Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale".*

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca".*

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Iniziative promozionali per l'agricoltura.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche".*

Con decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 è stata disposta l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile. Con determinazione sindacale n. 12 del 15/05/2020 è stato deciso di dare indirizzo al RUP di procedere ed addivenire all'iniziativa dell'amministrazione afferenti gli interventi di efficientamento energetico e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio dell'ente e per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Con determinazione n. 164 del 13/08/2020, si è proceduto a gara telematica con procedura negoziata mediante RDO rivolta ad almeno a tre imprese, nel rispetto del criterio della rotazione degli inviti, a mezzo del portale MEPA. Con determinazione n. 50 del 22/03/2021 del Responsabile del settore tecnico si è preso atto dell'aggiudicazione alla ditta LVM s.r.l. con sede a San Biagio Platani in C.da Mandralia che ha offerto il ribasso d'asta migliore per l'esecuzione di interventi di efficientamento energetico negli immobili comunali – sostituzione infissi nella palestra annessa alla scuola media.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo*

fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali".

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera".*

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato".*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio. Per l'esercizio 2021 è stato previsto il Fondo Rischi per Passività Potenziali per € 40.000,00.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
1 - Fondo di riserva	€ 11.300,00	€ 11.300,00	€ 13.600,00	€ 13.600,00
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 88.703,90	€ 88.703,90	€ 88.557,14	€ 88.691,67
3 - Fondo Rischi Passività Potenziali	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00

### Interventi già posti in essere e in programma

L'importo del Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione è stato correttamente quantificato nel bilancio di previsione 2021-2023 ai sensi della vigente normativa in materia.

#### Obiettivo

Adeguamento del fondo crediti di dubbia e difficile esazione nel corso degli esercizi e sulla base della vigente normativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

**"DEBITO PUBBLICO - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".**

Insieme alla missione sessantesima evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

La presente missione si articola nel seguente programma:

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	€ 39.221,32	€ 39.221,32	€ 37.855,40	€ 34.947,51
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	€ 82.548,67	€ 82.548,67	€ 72.227,10	€ 73.444,13

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"ANTICIPAZIONI FINANZIARIE - Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità".*

Insieme alla missione cinquantesima evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Per l'anno 2021 il budget massimo per l'accesso all'anticipazione di cassa consentito dalla normativa è pari ad euro 2.500.000,00 come risulta dalla seguente tabella.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	€ 2.500.000,00	€ 2.500.112,03	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale".*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

La presente missione si articola nel seguente programma:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	€ 1.265.505,00	€ 1.265.649,74	€ 1.265.505,00	€ 1.265.505,00
2 - Anticipazioni per il finanziamento del SSN	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio : non sono previste alienazioni.

In materia urbanistica si richiamano le annotazioni inserite nel PRGC adottato dall'ente.

### **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Mantenimento servizi affidati

**Società partecipate**

**Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate**

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle

attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Il Comune di Sant'Angelo Muxaro possiede partecipazioni nelle seguenti società:

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO					
<b>ATO G CONSORZIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE Servizio idrico integrato</b> (in liquidazione) Sede: Piazza Trinacria edificio ASI zona ind. Aragona Partita I.V.A. 93035790844 Partecipazione diretta Quota partec. 0,38%	<b>S.R.R. ATO 4 – Agrigento Provincia Est</b> Sede: Piazza Aldo Moro (AG) Partita I.V.A. 02734620848 Partecipazione diretta Quota partec. 0,435%	<b>GE.S.A. AG2 Spa</b> In liquidazione volontaria Sede in Piazza Pirandello 1 92100 Agrigento Partita I.V.A. 02303330845 Partecipazione diretta Quota partec. 1,24%	<b>Voltano Spa</b> Via Miniera Pozzo Nuovo n.1 92021 Aragona (AG) Partita I.V.A. 02306430840. Partecipazione diretta Quota partec. 1%	<b>GAL SICANI Soc. Coop.</b> Sede: C.da Pietranera 92020 S. Stefano Quisquina (AG)- Partita I.V.A. 02570390845 Partecipazione diretta Quota partec. 2,5%	<b>SMAP Spa</b> Società per lo sviluppo del Magazzolo-Platani Sede C/da Scaldamosche Bivona Partecipazione diretta Quota partec. 9,86%

### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n.228.

### **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

#### **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Con il presente documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'Ente, il Comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. I contenuti del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023 risentiranno notevolmente, come già constatato negli esercizi trascorsi ed in quello incorso, dell'incidenza delle diverse manovre statali e regionali avvenute negli anni passati volte sia al contenimento della spesa pubblica sia alla riduzione del debito pubblico. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare sia i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le limitate risorse disponibili. La responsabilità politica dei programmi è affidata al Sindaco ed agli Assessori mentre spetta ai Responsabili dei Servizi la competenza della realizzazione degli obiettivi.

Il modello in esame propone un quadro ricognitivo, atto soprattutto a valorizzare le componenti per età, per dinamica, per tassi naturali, per livello d'istruzione e per condizioni socio-economiche. La ricognizione volge poi lo sguardo al territorio, indicandone le caratteristiche fisiche, altimetriche, morfologiche, ma evidenziando anche informazioni sugli strumenti urbanistici e programmatori vigenti. Viene poi lasciato uno spazio all'economia insediata, per evidenziarne le varie componenti del tessuto produttivo. Viene infine fatta una rilevazione dei servizi dell'ente, a partire dalle risorse umane, e quindi la dotazione del personale in servizio., fino alle risorse strumentali e tecnologiche, elencandone le dotazioni assegnate ai servizi. In conclusione l'insieme di questi dati, opportunamente elaborati ed armonizzati dall'Organo esecutivo per quanto concerne gli indirizzi e dalla tecnostuttura per gli altri aspetti, con un lavoro rispettoso dei ruoli e delle competenze, ha prodotto una relazione previsionale e programmatica con le seguenti caratteristiche: carattere generale, dimostra coerenza con gli strumenti urbanistici, valuta mezzi finanziari, individua fonti di finanziamento, specifica finalità di ciascun programma e ne motiva le scelte, è redatta per programmi e progetti con riferimento a spese consolidate e di sviluppo o di investimento.